

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 18 городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан»  
(МБУ СШОР № 18)

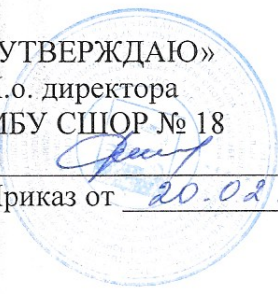
Рассмотрено и принято

Тренерским советом МБУ СШОР № 18

Протокол от 19.02 20 19 г. № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора  
МБУ СШОР № 18

  
Р.Р. Изикаева  
Приказ от 20.02. 20 19 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внутреннего контроля за реализацией требований  
федерального стандарта спортивной подготовки и программ спортивной  
подготовки по видам спорта: плавание, спорт глухих (плавание), спорт  
слепых (плавание), спорт лиц с интеллектуальными нарушениями  
(плавание), спорт с ПОДА (плавание)**

Уфа 2018

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта плавание, спорт глухих (плавание), спорт слепых (плавание), спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (плавание), спорт с ПОДА (плавание) и программ спортивной подготовки по видам спорта разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

- приказами Министерства спорта Российской Федерации:

от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, стандартов спортивной подготовки»,

от 19 января 2018 года № 41 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта плавание»,

от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»,

от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта плавание, спорт глухих (плавание), спорт слепых (плавание), спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (плавание), спорт с ПОДА (плавание) (далее по тексту – Положение) определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта плавание, спорт глухих (плавание), спорт слепых (плавание), спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (плавание), спорт с ПОДА (плавание) и программ спортивной подготовки по видам спорта в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 18 городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее по тексту МБУ СШОР № 18).

1.2. Под внутреннем контролем понимается системное ведение контроля (проверки, инспектирования) непосредственно самой МБУ СШОР № 18 за выполнением требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта культивируемых в учреждении (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта плавание, спорт глухих (плавание), спорт слепых (плавание), спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (плавание), спорт с ПОДА (плавание).

Внутренний контроль включает предполагает анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора по направлениям работы, тренеров, инструкторов-методистов и иных работников МБУ СШОР № 18 (далее - должностное лицо) на предмет соответствия результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по виду спорта, программы спортивной подготовки виду спорта, законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам МБУ СШОР № 18.

1.4. Целью внутреннего контроля является: обеспечение необходимого качества и эффективности спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнение федерального стандарта по виду спорта.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу спортивной подготовки спортсменов, планам спортивной подготовки и программе спортивной

подготовки по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.6. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУ СШОР № 18;
- соблюдения закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки по виду спорта, участие спортсменов под руководством тренеров в соревнованиях, предусмотренных ЕКП и программой спортивной подготовки по виду спорта;
- результаты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами на тренировочное занятие или цикл занятий, и утвержденных спортивной подготовки по реализации программы спортивной подготовки по виду спорта, реализуемой в учреждении;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению травматизма на занятиях; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

1.7. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу МБУ СШОР № 18, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения инспектирования.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

## **2. Периодичность проведения внутреннего контроля**

2.1. Плановые инспекции проводятся в соответствии с утверждённым приказом директора учреждения ежегодным планом проведения внутреннего контроля, в котором назначены уполномоченные лица, сроки и план проведения проверок.

Процедуре инспектирования в рамках внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Плановая проверка проводится в форме документальной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц, посредством его размещения на официальном сайте МБУ СШОР № 18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах либо иными доступными способами.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие

сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;

- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводятся не менее двух раз в течение календарного года.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок.

2.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки (акта) о внутреннем контроле тренировочного процесса и фиксируются в журналах учета работы группы тренера.

2.7. Проверки могут быть внеплановыми.

Проверка в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

2.8. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический характер, сочетается с оказанием методической помощи.

2.9. Внутренний контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.

### **3. Виды, формы и методы контроля. Организация внутреннего контроля**

#### **3.1. Виды контроля**

3.1.1. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель – предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи – отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления. Целью предварительного контроля выступают федеральные стандарты спортивной подготовки и реализуемые в учреждении программы спортивной подготовки. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.

3.1.2. Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями;

- изменение результатов – достижений спортсменов;

- выявление проблем, влияющих на усвоение программы;

- эффективное информирование тренеров о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в

изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

3.2. Методы контроля над деятельностью тренера: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа о деятельности спортсмена, результаты спортивной подготовки.

3.3. Методы контроля над результатами спортивной подготовки: наблюдение, устный опрос, посещение тренировочных занятий, контрольно-переводные испытания, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

3.4. Проверка в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

3.5. Общая организация внутреннего контроля в МБУ СШОР № 18 возлагается на директора.

Непосредственный контроль - на заместителей директора по направлениям работы, инструкторов-методистов, медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.6. В справке (акте) проверки указываются:

- дата, время и место составления справки (акта) об итогах проверки в рамках внутреннего контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в которого проводилась проверка;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справкой (актом) об итогах проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал журналов учета спортивной подготовки учета записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи;

- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.7. Справка (акт) о проверке оформляется непосредственно после ее завершения и подписывается председателем и всеми членами комиссии, подшивается в соответствующую папку.

Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии фиксируется в справке.

Справки о проверке хранятся в учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.8. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения справки может предоставить директору МБУ СШОР № 18 в письменной форме возражения в отношении справки проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.9. Лица, уполномоченные на проведение проверки

**- обязаны:**

- проводить проверку на основании приказа директора МБУ СШОР № 18 соответствии с ее назначением;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;

не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  
знакомить должностное лицо с результатами проверки;  
доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора МБУ СШОР № 18;

**- несут ответственность:**

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в справке (акте) о проверке в рамках внутреннего контроля;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта;

- за превышение своих полномочий.

3.10. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором МБУ СШОР № 18 с участием заинтересованных лиц.

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 18 городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан»  
(МБУ СШОР № 18)**

**АКТ ПРОВЕРКИ**

Дата проверки: \_\_\_\_\_  
Время проверки: \_\_\_\_\_  
Тренер: \_\_\_\_\_  
Место тренировочных занятий: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_

Количество занимающихся по журналу \_\_\_\_\_  
присутствующих на ТЗ \_\_\_\_\_

Наличие учебной документации

Журнал учёта групповых занятий  
/индивидуальный план работы  
План  
Анализ документации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оборудование, спортивный инвентарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Санитарно-гигиенические условия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверяющий	_____	_____	
	(подпись)	(ФИО)	
Проверяемый	_____	_____	
	(подпись)	(ФИО)	

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.